**STANDAR LABORATORIUM KOMPUTER**

**KEPERAWATAN**

**STIKEP PPNI JAWA BARAT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PERGURUAN TINGGI**

**STIKEP PPNI JAWA BARAT**

**TAHUN 2021**

**VISI, MISI, TUJUAN PENDIDIKAN, NILAI-NILAI STIKEP PPNI JAWA BARAT**

**VISI STIKEP PPNI JAWA BARAT**

“Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan professional dalm bidang keperawatan, berbasis riset, inovasi, dan teknologi serta berdaya saing di tingkat nasionanl dan internasional”

**MISI STIKEP PPNI JAWA BARAT**

# Menyelenggarakan program pendidikan berbasis riset, teknologi, dan inovasi dengan kurikulum, pengajar serta metode pembelajaran yang berkualitas.

# Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan riset kesehatan dan teknologi informasi yang inovatif untuk mendukung peningkatan pelayanan kesehatan.

# Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil riset sebagai kontribusi dalam penyelesaian masalah kesehatan.

# Menyelenggarakan *good university governance* yang didukung oleh teknologi informasi.

# Menciptakan lingkungan yang kondusif untuk penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

# Menjamin lulusan STIKEP PPNI menjadi manusia yang berkarakter, bermartabat, dan berintegritas

# Menyelenggarakan kerjasama lintas sektoral Nasional maupun Internasional untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

**TUJUAN STIKEP PPNI JAWA BARAT**

1. Tercapainya lulusan yang berkarakter, bermartabat, berintegritas dan berdaya saing Internasional
2. Tercapainya hasil riset dan inovasi berbasis teknologi
3. Terselengaranya pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset dan inovasi
4. Terwujudnya tata kelola dan manajemen STIKEP PPNI sebagai perguruan tinggi kesehatan dan teknologi yang sehat berdasarkan penerapan *good university governance.*
5. Terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas.
6. Terwujudnya sistem Keuangan dan pendanaan yang mandiri dan kuat
7. Terwujudnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas

Terselenggaranya kerjasama dengan berbagai institusi nasional maupun internasional

# STANDAR LABORATORIUM KOMPUTER

**Definisi Istilah**

Laboratorium Komputer STIKep PPNI JAWA BARATmerupakan sarana pendukung perkuliahan yang berkaitan dengan komputer.

**RASIONAL**

1. Laboratorium komputer merupakan sarana prasarana yang penting dalam mendukung pelakanaan suasana akademik
2. Sebagai dasar dalam penyelenggaraan layanan laboratorium keperawatan
3. Laboratorium keperawatan mampu memfasilitas proses pembelajaran serta berperan dalam meningkatkan iklim/atmosfer akademik
4. Sebagai jaminan layanan akademik dalam mendukung tridarma perguruan tinggi
5. Dasar dalam melakukan penialian kualitas Laboratorium keperawatan dalam menjamin pencapaian mutu akademik
6. Sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen, dan peneliti
7. Bentuk akuntabilitas STIKep terhadap layanan Laboratorium keperawatan STIKep PPNI Jawa Barat terhadap pemangku kependtingan internal dan eksternal

**PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB**

1. Ketua;
2. Wakil Ketua I;
3. Ketua Program Studi;
4. Ka. Laboratorium
5. Laboran
6. Dosen
7. Mahasiswa

**PERNYATAAN ISI STANDAR**

Standar Persyaratan Fisik Laboratorium Komputer :

1. Jenis dan jumlah peralatan berkualitas dan berkembang berdasarkan teknologi
2. Bentuk/ desain laboratorium harus memperhatikan aspek keselamatan atau keamanan
3. Tersedianya buku pedoman laboratorium komputer penunjang praktik
4. Daftar inventarisasi peralatan laboratorium dilengkapi dengan nama, spesifikasi, kegunaan,sumber pengadaan, tahun diperoleh, kondisi terakhir peralatan
5. Ada Prosedur Operasional Baku (POB/ SOP) dan instruksi kerja

Standar Pengelolaan Laboratorium Komputer

1. Laboratorium keperawatan harus mempunyai perencanaan program seperti Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Kerja yang mengacu pada visi dan misi institusi dan dirumuskan oleh institusi
2. Kepala Laboratorium yang bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang diselenggarakan di laboratorium, baik administrasi maupun akademik. Tugas Kepala Laboratorium, antara lain :
3. Mempertanggung jawabkan semua kegiatan di laboratorium, dengan dibantu oleh semua staff laboratorium agar kelancaran aktifitas laboratorium dapat terjamin.
4. Membuat tata tertib penggunaan laboratorium
5. Membuat jadwal penggunaan laboratorium
6. Mengadakan hubungan kerja dengan staf pengajar dan unsur yang terkait untuk kelancaran tugas
7. Memantau dan mengawasi ketertiban dan keamanan pemakaian laboratorium
8. Memelihara K3 laboratorium termasuk alat-alat
9. Membuat laporan kegiatan praktik laboratorium berkala

Standar Layanan Laboratorium Keperawatan

* 1. Laboratorium memberikan layanan kepada mahasiswa, dosen, instruktur, dan pengguna eksternal (masyarakat) dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  2. Jenis layanan di laboratorium terdiri dari:

1. Pelayanan Pendidikan

Pelayanan laboratorium untuk pendidikan yaitu pelayanan yang melaksanakan pelayanan terhadap praktik reguler di STIKep yang dilaksanakan sesuai dengan mata kuliah yang sudah ditetapkan.

1. Pelayanan Penelitian

Pelayanan laboratorium untuk penelitian yaitu pelayanan yang melaksanakanpelayanan dibidang penelitian baik penelitian yang dilakukan oleh pendidik di STIKep, maupun penelitian di luar institusi (pendidik maupun mahasiswa) yang disesuaikan dengan kemampuan laboratorium yang akan digunakan untuk penelitian.

1. Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan laboratorium untuk pengabdian masyarakat yaitu pelayanan yang melaksanakan pelayanan mengabdian masyarakat yang akan dilakukan oleh pendidik yang menggunakan alat dan bahan dari laboratorium di STIKep

* 1. Prosedur pelayanan berdasarakn Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh Laboratorium Keperawatan
  2. Agenda layanan praktikum mencakup dosen penanggung jawab dan mahasiswa yang bertugas serta daftar mahasiswa yang praktikum di laboratorium.
  3. Daftar kegiatan penelitian dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium.
  4. Daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium.
  5. SOP dan Instruksi Kerja untuk pemakaian peralatan di laboratorium
  6. Penuntun praktikum untuk semua mata kuliah yang dilayani oleh laboratorium.

Standar kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja laboratorium Komputer

1. Kebersihan lingkungan laboratorium
2. Kesehatan lingkungan laboratorium
3. Penjagaan kesehatan lingkungan di sekitar laboratorium dengan memperhatikan pembuangan zat berbahaya/pencemar lingkungan
4. Ketersediaan, keberfungsian dan pengoperasian alat pemadam kebakaran di laboratorium
5. Ketersediaan P3K dan kelengkapan isinya untuk membantu keselamatan kerja di laboratorium

**STRATEGI**

1. Ketua menetapkan Standar Laboratorium komputer dan Strategi Pencapaiannya.
2. Ketua menunjuk Wakil Ketua I untuk melaksanakan sosialisasi Standar laboratorium komputer dan Strategi Pencapaiannya.
3. Ketua dan Ketua Program Studi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar laboratorium komputer dan Pencapaiannya.
4. Ketua melalui LPMPT melakukan audit capaian pelaksanaan Standar laboratorium komputer dan Strategi Pencapaiannya.
5. Ketua melakukan koordinasi ke Ketua Program Studi mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian standar laboratorium komputer dan Strategi Pencapaiannya.
6. Ketua melalui LPMPT melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar laboratorium komputer dan Strategi Pencapaiannya, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

**INDIKATOR**

Indikator capaian Standar Laboratorium dengan mengukur:

1. Adanya ruang staf, ruang bekerja dan ruang khusus yang sesuai persyaratan.
2. Tata kelola laboratorium kompuer didokumentasi dengan baik.
3. Sumber Daya Manusia yang mengelola Laboratorium computer sesuai dengan standar.
4. Pelayanan Laboratorium sesuai dengan standar.
5. Kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja laboratorium sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
6. Alat-alat memenuhi persyaratan kelayakan dengan mempertimbangkan fungsi laboratorium kompuer
7. Kebersihan dan kenyamanan ruangan harus selalu terjaga dengan perawatan rutin dan berkal

**DOKUMEN TERKAIT**

1. Rencana Strategis STIKep PPNI Jawa Barat
2. Statuta STIKep PPNI Jawa Barat
3. SN DIKTI
4. **REFERENSI**
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2016, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
9. Statuta STIKep PPNI Jawa Barat